

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dotyczy: wykonania w roku 2024 rocznych przeglądów stanu technicznego budynków zarządzanych przez Dusznicki Zakład Komunalny w Dusznikach-Zdroju Sp. z o. o.**

Dusznicki Zakład Komunalny w Dusznikach-Zdroju Sp. z o.o, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie przeglądów technicznych budynków zarządzanych przez Spółkę, według załączonego wykazu stanowiącego załącznik nr 1, zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 1994 Nr 89 poz. 414 ze zm.).

### 1. Przedmiot zamówienia:

1) przedmiotem zamówienia jest wykonanie pięcioletnich, okresowych kontroli stanu technicznego budynków zarządzanych przez Dusznicki Zakład Komunalny w Dusznikach-Zdroju Sp. z o.o.,

2) przeglądowi nie podlegają przewody kominowe (dymowe, spalinowe i wentylacyjne) oraz instalacja gazowa, elektryczna.

3) w trakcie trwania zamówienia Zamawiający zastrzega prawo do zmiany załącznika nr 1 tj. wykazu budynków, w zakresie do 20 % w przypadku, gdy:

- Zamawiający rozpocznie administrowanie innymi obiektami
- Zamawiający uzna brak potrzeby przeprowadzenia przeglądu,

### 2. Sposób realizacji usługi:

1) przeglądy obiektów budowlanych powinny być wykonane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. ( Dz.U. z 2015 r., poz. 1422 ze zm.) w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz.U. z 2003 r. nr 120, poz. 1134), Polskimi Normami oraz sztuką budowlaną,

2) Wykonawca użyje do wykonania usługi własnego sprzętu i urządzeń oraz materiałów,

3) Wykonawca poinformuje niezwłocznie osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego o wszelkich zauważonych podczas przeglądów nieprawidłowościach, które mogłyby spowodować awarię.

4) Z przeprowadzonych przeglądów poszczególnych budynków należy sporządzić 2 egz. protokołu w wersji papierowej, wraz z dokumentacją fotograficzną oraz dokonać odpowiednich wpisów w książkach obiektów. Sporządzoną dokumentację Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zakończenia czynności.

5) Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia odrębnych rachunków lub faktur na poszczególne Wspólnoty Mieszkaniowe wykazane w załączniku nr 1.

6) Zalecenia ujęte w protokołach sporządzonych w toku kontroli powinny być sformułowane w układzie zhierarchizowanym określającym stopień pilności i rygor czasowy ich wykonania. Zalecenia te powinny obejmować zasady postępowania zmierzające do wykonania niezbędnych napraw, zakładających utrzymanie budynku w dobrym stanie technicznym lub wskazują na konieczność wykonania opracowań dodatkowych, szczegółowych, potrzebnych dla rozpoznania zjawisk wykraczających poza zakres przeglądu technicznego.

7) Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z poszczególnymi użytkownikami obiektu, szczegółowego terminu wykonania przeglądu technicznego – na tydzień przed przeglądem na tablicy ogłoszeń w budynku należy wywiesić ogłoszenie o terminie przeglądu. Na tę okoliczność sporządzi harmonogram i przekaże Zamawiającemu do akceptacji.

### **3. Wymagania które powinien spełniać Wykonawca:**

1) Posiadanie wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże w formie pisemnego oświadczenia, że w okresie 2 lat przed upływem składania ofert wykonał co najmniej 10 przeglądów pięcioletnich lub wykonał co najmniej jedną ekspertyzę lub ocenę stanu technicznego budynku.

2) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w formie kserokopii aktualnych uprawnień w odpowiednich specjalnościach wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

### **4. Termin realizacji usługi:**

**od 02.05.2024 r. do 30.09.2024 r.**

### **5. Kryterium wyboru oferty:**

- doświadczenie
- cena

Wykonawca jest zobowiązany do podania cen jednostkowych netto i brutto dla każdego obiektu. Suma cen jednostkowych będzie stanowić wartość całego zamówienia i decydować będzie o wyborze najkorzystniejszej oferty. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania usług stanowiących przedmiot zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa, a także koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz uwzględniać inne opłaty i podatki.

## **6. Wymagane dokumenty:**

- wykaz WM (zał. nr 1)
- druk oferty; (zał. nr 2)
- oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawodowym; (zał. nr 3)
- kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnych uprawnień w odpowiednich specjalnościach.

## **7. Termin i miejsce złożenia ofert:**

Ofertę zawierającą dokumenty wymienione w punkcie 6, należy złożyć w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Propozycja cenowa na wykonanie pięcioletnich w budynkach zarządzanych przez Dusznicki Zakład Komunalny w Dusznikach-Zdroju Sp. z o.o.”. Ofertę należy przesłać lub dostarczyć osobiście na adres:

Dusznicki Zakład Komunalny w Dusznikach-Zdroju Sp. z o.o., ul Słowackiego 32A, 57-340 Duszniki –Zdrój

**Lub przesłać na adres: [dzk@duszniki.pl](mailto:dzk@duszniki.pl)**

**do dnia 15 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00.**

Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Wybrany oferent zostanie poinformowany telefonicznie.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## **9. Osoba do kontaktu:**

Kierownik Działu Mieszkaniowego  
Marcin Zuberski  
Nr tel.: 500 758 157  
e-mail: [mzubersk@dusznik.pl](mailto:mzubersk@dusznik.pl)